

スカイプラザ使用申込書

申込日 平成 年 月 日

秋田空港ターミナルビル株式会社 御中

下記使用要領により、次のとおり申しいたします。

使用日時	平成 年 月 日 : ~ :	使用人数	人
使用内容			
ご使用者	ご住所		
	ご氏名		
お申込者	ご住所		
	ご氏名		
	ご連絡先	TEL	FAX
使用料金 支払区分	現金 口座振込	請求先	ご使用者・お申込者・()

【申込要領】

- 1 使用料のお支払について
 事前予約以外は現金にてお支払ください。
 口座振替ご希望の場合は請求先を明記してください。後日請求書を送付いたします。
 支払手数料につきましては、お客様でご負担ください。
- 2 人数・時間によりご利用料金が変わりますので、必ずご記入ください。
- 3 事前予約の場合、使用確認書をFAXにて送付いたしますのでFAX番号は必ずご記入ください。
- 4 使用料金及び取消手数料

使用区分	使用料金	超過料金	取消手数料
5 ~ 12	3,000円/2時間	30分毎に 500円	当日取消
13 ~ 24	6,000円/2時間	30分毎に 1,000円	使用料の20%
25 ~ 36	9,000円/2時間	30分毎に 1,500円	前日から3日前まで
37 ~ 50	12,000円/2時間	30分毎に 2,000円	使用料の10%

5 申込先

〒010-1211 秋田県河辺郡雄和町椿川字山籠49番地
 秋田空港ターミナルビル株式会社 総務部又は不動産事業部まで
 TEL 018-886-3366 FAX 018-886-3050

【ご利用上の注意】

- 1 スカイプラザでの飲食は事前にご相談ください。
- 2 弁当等お持込になる場合は別途料金がかかりますのでご注意ください。
- 3 ご使用者の故意又は過失により、設備及び什器備品等を破損した場合は、その損害賠償について請求することがございます。
- 4 ビル会社がやむを得ない事情（施設の維持管理上の問題など）により、予約後でも使用を制限する場合があります。
- 5 予約の取消又は内容を変更する場合は、事前にご連絡をお願いいたします。ご連絡のない場合は、予約内容にしたがって料金を請求いたします。
- 6 予約確認書は必ずご持参ください。